

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Sosiaalisen median käyttö Tampereen kaupungilla
TRE:3456/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Sosiaalisen median käyttö Tampereen kaupungilla, Dno TRE:3456/00.01.01/2023.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 26.1.2017 § 11 annettu konsernimääräys Tampereen kaupungin sosiaalisen median ohje, TRE:469/00.01.01/2017 (päivitetty 9.1.2019).

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Konsernimääräyksellä linjataan kaupungin toimintaperiaatteet sosiaalisen median (somen) käytössä ja ohjataan työntekijöiden toimintaa sosiaalisessa mediassa. Aiemmin voimassa ollut sosiaalisen median käyttöä linjaava konsernimääräys oli asiasisällöltään vanhentunut, ja se on nyt päivitetty vastaamaan kaupungin nykyistä toimintaympäristöä ja maailmantilannetta. Konsernimääräys koskee kaupungin koko henkilöstöä.

Sosiaalisen median käytön linjausta ja ohjeita tarvitaan, jotta kaupungin toiminta somessa olisi kaupungin strategiaa tukevaa, viestinnällisesti laadukasta, hyvien sosiaalisen median käytäntöjen mukaista, asiakaslähtöistä, lainmukaista, kaupungille tarkoituksenmukaista ja kaupungin henkilöstöpolitiikan mukaista ja jotta minimoitaisiin tietoturvaan ja tietosuojaan kohdistuvat riskit somessa.

Aiempi konsernimääräys on nyt jaettu kahteen erilliseen dokumenttiin: yleisesti linjaavaan konsernimääräykseen sekä tiiviiseen, konkreettisia toimintaohjeita sisältävään sosiaalisen median kanavan ylläpitäjän muistilistaan, joka on viestinnän ylläpitämä erillinen, oma ohjeensa.

Someviestintä on kasvanut yhdeksi olennaisimmista kaupungin viestintäkanavista, ja se tulee siksi suunnitella tavoitteellisesti osana kokonaisviestintää ja sitä tulee mitata. Yksikön tai muun toimijan ylläpitämä kanava vaatii koko yksiköltä sitoutumista ja nimettyä resursointia säännölliseen sisällöntuotantoon ja asiakkaiden kanssa vuorovaikuttamiseen, sekä kanavan elinkaaren hallintaa. Somekanavilla tulee noudattaa kaupungin brändiohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päivitetty konsernimääräys sisältää lisäksi ohjausta yhteistyökumppanien kanssa toimimiseen somessa sekä somessa mainostamiseen ja vaikuttajamarkkinoinnin hyödyntämiseen sekä ohjausta somen haastavien keskustelujen, kohujen ja kriisien käsittelyyn. Asiantuntija voi toimia omalla someprofiilillaan organisaationsa edustajana, sen luottamuksen ja maineen rakentajana sekä viestinnän ja markkinoinnin tukena. Konsernimääräyksessä on ajantasaistettuja tietoturva- ja tietosuojaohteita ja siinä ohjataan miten toimitaan, jos kaupungin työntekijä kohtaa häirintää somessa.

Hallintosäännön 36 §:n 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Satu Aalto, Reija Linnamaa, konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet:

1 Konsernimääräys Sosiaalisen median käyttö Tampereen kaupungilla,
20.6.2023

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 22.6.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
22.06.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 109

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.